

Offre d'emploi

INTERVENANT.E À DOMICILE AUPRÈS DE PERSONNES VIEILLISSANTES

Les personnes vivant avec le VIH et issues des communautés touchées par le programme sont fortement encouragées à poser leur candidature.

Aimerais-tu travailler dans un milieu accueillant, dynamique, bienveillant, créatif et engagé dans sa communauté ?

Maison Plein Cœur est un organisme communautaire sans but lucratif fondé en 1991. Sa mission est de soutenir et accompagner les personnes vivant avec le VIH dans leur santé et bien-être, sans discrimination de sexe, d'identité de genre, de l'origine culturelle, de croyance, d'orientation sexuelle ou de moyens financiers.

Ce nouveau poste d'une durée de **deux ans** (jusqu'en mars 2026, avec possibilité de permanence) a pour but principal de soutenir des personnes vieillissantes vivant avec le VIH (PVVIHV) de 55 ans et plus à Montréal. Ce programme a comme objectif de favoriser le bien-être et santé globale des PVVIHV, particulièrement leur santé sociale, physique, mentale et cognitive via des visites à domicile ainsi que d'autres moyens (virtuel, téléphonique, etc.) pour les PVVIHV qui ne peuvent pas se rendre à nos locaux.

Tâches et responsabilités

Intervention à domicile :

- Offrir des interventions individuelles auprès des PVVIHV
- Favoriser l'autonomisation chez les PVVIHV
- Développer des stratégies innovantes et inclusives pour rejoindre les PVVIHV
- Recruter, former et encadrer des bénévoles et stagiaires dans l'offre d'activités
- Mettre en place un plan d'évaluation en continu du programme
- Développer des collaborations et partenariats qui favorisent l'accomplissement des objectifs du programme
- Promouvoir le programme auprès des individus et communautés concernées ainsi qu'auprès des partenaires des réseaux communautaire, public et privé

Responsabilités administratives et collectives :

- Tenir à jour les dossiers des participant.es (notes de suivis, plans d'intervention)
- Compiler des statistiques
- Évaluer l'impact des activités
- Gérer un budget
- Rédiger des rapports et bilans

- Développer un plan de travail annuel
- Au besoin, effectuer des interventions individuelles et rencontres d'accueil auprès des autres participant.es de l'organisme
- Participer aux réunions d'équipe, rencontres de supervision clinique et formations en continue
- Participer aux activités et responsabilités collectives de l'organisme
- Accomplir toutes autres tâches connexes déléguées par le supérieur immédiat

Exigences du poste

- Détenir un diplôme dans une discipline liée à la relation d'aide (ex. gérontologie, travail social, éducation spécialisée, auxiliaire familiale et sociale, etc.) et/ou une expérience d'intervention auprès de populations vulnérables, notamment des personnes âgées, personnes à mobilité réduite
- Bon niveau de connaissance des enjeux liés au VIH-SIDA et aux ITSS, à la diversité sexuelle et de genre et à la consommation de substances
- Bon niveau de connaissance des approches motivationnelles, de soutien par les pairs, de réduction des méfaits et de gestion-résolution de conflits
- Personnalité dynamique, engagée, capable d'établir des relations significatives tant avec les collègues, les membres que les partenaires
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à travailler sous pression
- Grande éthique personnelle et professionnelle
- Excellente communication orale et écrite en français
- Connaissance de base des logiciels de la suite Microsoft Office

Atouts :

- Communication orale en anglais ou dans une autre langue
- Avoir un véhicule et un permis de conduire valide (remboursement offert pour déplacements liés au programme)
- Avoir déjà travaillé ou s'être impliqué dans un organisme communautaire
- Connaissance du réseau du système de la santé et des services sociaux, notamment lié aux personnes âgées ou à mobilité réduite
- Expérience en intervention de crise
- Expérience en gestion de bénévoles ou de stagiaires

Horaire de travail: 35 heures/semaine du lundi au vendredi avec travail occasionnel le soir et les fins de semaine.



Veillez faire parvenir votre **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de motivation** avant le **21 avril** par courriel seulement à **admin@maisonpleincoeur.org** à l'attention de Nancy Labonté, directrice générale.

Aucun appel SVP.

Seulement les candidat.es convoqué.es pour une entrevue seront contacté.es.